

POSTOPEK INTEGRACIJE Z VIDIKA UPORABNIKOV

1. PRIDOBITEV DOSTOPA V STORITEV eRačuni

Za dostopanje do naših storitev (aplikacij) se je potrebno predhodno registrirati. Postopek je podrobno opisan v zavihku Navodila za registracijo.

2. PRIDOBITEV PRAVICE ZA ODDAJO E-RAČUNOV NA UJP-u

Pred oddajo e-računov moramo pridobiti **vašo podpisano izjavo**, da vas na UJP prijavimo kot uporabnika naše storitve in bo UJP naši storitvi dovolil oddajo in prejem vaših e-računov. Izjavo pridobite pri vašem ponudniku poslovne programske opreme ali pa si jo prenesite s spletne strani <https://eracuni.dopinus.com>. PDF dokument lahko izpolnite že na računalniku in sicer, v brskalniku Google Chrome in pregledovalniku .pdf datotek Adobe Reader. V označena prazna polja vpišete zahtevane podatke, natisnite in podpišite. Podpisano izjavo pošljete na naslov IS.Edico d.o.o., Celjska cesta 6, 3240 Šmarje pri Jelšah. Za pohitritev postopka lahko izjavo tudi "scanirate" in pošljete na e-naslov **eracuni@edico.si**. Na tej isti izjavi se odločite tudi, ali naj vaše e-račune v vašem imenu tudi arhiviramo pri certificiranem arhivarju - Pošti Slovenije. Prednost je, da vam bodo vsi e-računi vedno dostopni preko enega samega uporabniškega vmesnika, ne glede na to, ali so še direktno v naši storitvi ali pa jih mora storitev predhodno pridobiti iz arhiva. Takoj, ko pridobimo potrditev od UJP (običajno v roku enega delovnega dne), vas obvestimo na mail in takrat lahko začnete e-račune dejansko oddajati.

Proračunski uporabniki ne podpisujete te izjave, ampak nam na mail **eracuni@edico.si** pošljete (sami ali pa vaš ponudnik) vašo številko proračunskega uporabnika, davčno številko in TRR-je, ki so pri UJP registrirani za e-poslovanje, mi pa vam bomo poslali vlogo, ki jo boste oddali na svoji enoti UJP. Vsi ostali postopki se povsem enaki.

3. INTEGRACIJA STORITVE eRačuni V VAŠO POSLOVNO PROGRAMSKO OPREMO

Integracijo storitve je moral predhodno opraviti vaš ponudnik oziroma vzdrževalec programske opreme, vi praviloma le vpišete uporabniško ime in geslo nekje v nastavitvah v vaši programski opremi. (Nekateri ponudniki programske opreme pa že sami od nas pridobijo uporabniško ime za integracijo storitve ter ga nastavijo v programski opremi. V tem primeru vam v tej točki ni potrebno storiti nič, vaše uporabniško ime pa se uporablja samo za interaktivno prijavo v uporabniški vmesnik naše storitve, ne pa tudi za prijavo v ozadju v trenutkih, ko vaša programska oprema izdelani e-računo avtomatsko odda v našo storitev).

4. UPORABA INTEGRIRANE STORITVE

- Račune v vaši programski opremi izdelate kot običajno. Po izdaji se e-računi avtomatsko (ali pa s klikom na gumb v uporabniškem vmesniku) prenesejo v storitev eRačuni.
- Po izdaji e-računov se na naslovu:
<https://eracuni.dopinus.com/web/isedico/izdanieiiracuni> prijavite v storitev in dobite uporabniški vmesnik, kjer vidite vizualizirane izdane e-račune in njihove morebitne priloge ter opravite vse potrebne naloge.
- Za uspešno uporabo vam priporočamo video vodiče in navodila za uporabo uporabniškega vmesnika za izdane e-račune, ki jih najdete pod zavihkom pomoč na spletni strani <https://eracuni.dopinus.com/> sicer pa je spodaj kratek povzetek.

