

SPLOŠNI POGOJI ZA UPORABO STORITVE eRačuni

1. Splošna določila

Izdajatelj splošnih pogojev je podjetje DBAS d.o.o., Aškerčev trg 26, 3240 Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju Ponudnik in upravljalec storitve eRačuni). Ponudnik in upravljalec storitve eRačuni uporablja e-pot podjetja IS.Edico d.o.o., ki je na seznamu ponudnikov e-poti, s katerimi ima Uprava RS za javna plačila (v nadaljevanju UJP) sklenjene pogodbe. S temi splošnimi pogoji so urejene medsebojne pravice in dolžnosti Ponudnika in upravljalca storitve eRačuni ter uporabnika te storitve. Ti splošni pogoji imajo značaj pogodbe. Kot dan sklenitve pogodbe šteje dan, ko je uporabnik podpisal Izjavo za vključitev v storitev. Uporabnik s svojim podpisom potrjuje, da je bil s splošnimi pogoji za uporabo storitve pravočasno seznanjen in da z njimi v celoti soglaša.

2. Pojmi

Prejemnik e-računa je fizična ali pravna oseba, ki ji je namenjen e-račun in ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje.

Izdajatelj e-računa je fizična ali pravna oseba, ki izda e-račun in ima s prejemnikom e-računa sklenjeno poslovno razmerje.

Ponudnik elektronske poti je tisti ponudnik e-poti, preko katerega prejemnik prejema in izdajatelj izdaja e-račune.

Upravljalec je pravna oseba, ki upravlja in vzdržuje storitev eRačuni in jo tudi zaračunava uporabnikom te storitve.

Posredovanje e-računa je proces posredovanja dokumenta od izdajatelja do prejemnika in obratno (odvisno od naročenih storitev).

Kratkoročno hranjenje e-računa je namenjeno kratkotrajnemu hranjenju uporabnikovih dokumentov, ko je omogočen takojšen dostop do posameznega e-računa in njegovih prilog še tri mesece po prejemu v storitev.

Dolgoročno hranjenje e-računa je namenjeno dolgotrajnemu hranjenju uporabnikovih dokumentov, ki ne potrebujejo pravno-formalnega hranjenja pri certificiranem arhivaru. Omogočen je takojšen dostop do posameznega e-računa in njegovih prilog.

Arhiviranje e-računa je namenjeno dolgotrajnemu arhiviranju dokumentov, za katere potrebujete pravno-formalno veljavo ali pa jih je po zakonu potrebno arhivirati.

Izjava za vključitev v storitev eRačuni je pogodba med Ponudnikom in upravljalcem storitve eRačuni in uporabnikom te storitve.

MyBizDocs je storitev Ponudnika in upravljalca storitve eRačuni, ki je namenjena upravljanju, hranjenju in elektronskemu izmenjevanju dokumentov, ki nastajajo v informacijskem sistemu uporabnika ali pa vanj prispejo po elektronski poti.

E-račun je račun, izdan v standardni elektronski obliki v skladu s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi s posebnimi predpisi, ki enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki, ki ga izdajatelj (pošiljatelj) računa posreduje prejemniku računa za opravljeno storitev ali dobavljeno blago.

3. Uporaba storitve eRačuni

Za uporabo storitve eRačuni mora uporabnik soglašati z uporabo storitve (podpisana Izjava in Naročilnica) oz. mora skleniti dogovor za prejem in/ali izdajo e-računov z izdajateljem/prejemnikom e-računov.

Ponudnik in upravljalec storitve eRačuni zavrne e-račun ko:

- e-račun ni izdan v skladu s standardom e-slog,
- e-račun vsebuje napačno posredovane podatke oz. so posredovane neprimerne vsebine,
- prejemnik ni niti uporabnik storitve eRačuni niti nima z izdajateljem dogovorjenega prejema po e-pošti.

Obveznosti podjetja ponudnika in upravljalca storitve eRačuni:

- identifikacija izdajatelja e-računa,
- prejete e-račune prevzame v svoj sistem in jih posreduje prejemnikom avtomatsko preko nočne obdelave ali na njihovo zahtevo kadarkoli tekom dneva,
- izdajatelj e-računa dobi v storitvi takoj povratno informacijo o uspešno oddanih e-računih. Če računa ni bilo mogoče oddati, sistem javi napako pri oddaji. Uporabnik ima v storitvi na voljo podrobne informacije o napaki.
- prejemnikom e-računov na dogovorjenem mestu omogoči vpogled v podatke o izdajatelju e-računov.

Pri delu z e-računi veljajo naslednji urniki:

- Storitve eRačuni je uporabnikom na razpolago v režimu 24/7/365.
- Podpora v primeru težav je na razpolago vsak delovnik med 8h in 16h.
- Ponudnik in upravljalec storitve eRačuni ne odgovarja za delovanje in dostavo e-računov preko ostalih ponudnikov e-poti.

4. Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

Ponudnik in upravljalec storitve spoštuje vašo zasebnost in se zavezuje, da bo osebne podatke, pridobljene iz izjave in naročilnice, varoval skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Prav tako ne odgovarja za morebitne napake, ki so posledica navajanja napačnih podatkov v izjavi in naročilnici.

5. Pravice in obveznosti uporabnika

Pravice in obveznosti uporabnika storitve eRačuni so:

- za uporabo storitve eRačuni je dolžan podpisati Izjavo in Naročilnico za vključitev v storitve,
- redno pregledovanje obvestil poslanih s strani ponudnika in upravljalca storitve eRačuni ali objavljenih na spletni strani <https://eracuni.dopinus.com>,
- registracija v storitev eRačuni,
- redno preverjanje vseh prejetih in/ali izdanih e-računov,
- na lastno odgovornost in lastne stroške zagotoviti namestitve in vzdrževanje opreme v varnem okolju, skladno s tehničnimi zahtevami in zagotavljati varovanje pred nepooblaščenim vstopom in dostopom do informacij vezanih na uporabo eRačunov,
- o vsaki spremembi povezani s prejetjem e-računov mora obvestiti izdajatelja e-računov,
- mesečno poravnati vse obveznosti do Ponudnika in upravljalca storitve eRačuni. V primeru dveh zapadlih neplačanih računov, si Ponudnik in upravljalca storitve eRačuni pridržuje pravico blokirati uporabnikov dostop do storitve BREZ OPOZORILA in mu tako onemogočiti nadaljnjo izdajo in prejetje e-računov. Pri tem za kakršno koli morebitno škodo pri uporabniku in njegovih poslovnih partnerjih ne prevzema nikakršne odgovornosti,
- uporabnik bo elektronski račun za opravljene storitve prejel v obliki e-računa na e-naslov, ki ga je navedel v naročilnici oz. v storitev eRačuni, če je naročnik postopka Prejeti e-računi.

Vse reklamacije v zvezi z napačnimi podatki, neprimerno vsebino ali neprejetim e-računom prejemnik e-računa rešuje z izdajateljem e-računa.

6. Pravice in obveznosti Ponudnika in upravljalca storitve eRačuni

Ponudnik in upravljalca storitve eRačuni ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi dejanj in dogodkov zunaj njegove sfere oziroma oblasti (na primer: višja sila, stavka, odločitve in dejanja organov oblasti, motnje v prometu, še posebej vse motnje v telekomunikacijskem prometu in prometu, namenjenem računalniški povezavi, za napake, nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih omrežjih, za onemogočen dostop do eRačunov ipd.). Ravno tako ne prevzema odgovornosti za škodo zaradi morebitne izgube ali uničenja katerih koli podatkov in opreme imetnika računa zaradi namestitve in uporabe opreme za uporabo elektronske komunikacijske poti. Hkrati uporabnik storitve sam odgovarja za škodo, ki bi komur koli, predvsem pa njemu, nastala zaradi izgube ali uporabe uporabniškega imena ali gesla s strani nepooblaščenih tretjih oseb. Izključena je tudi kakršna koli oblika odškodninske ali druge odgovornosti Ponudnika in upravljalca storitve eRačuni zaradi škode, ki bi nastala uporabniku in/ali tretjim osebam zaradi nedelovanja storitve eRačuni oziroma računalniškega sistema kot celote zaradi neupravičenih posegov uporabnika in/ali tretjih oseb. Ponudnik in upravljalca storitve eRačuni se obvezuje, da bo posloval v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi.

7. Nadomestila

Ponudnik in upravljalca storitve eRačuni bo uporabniku storitev eRačuni zaračunal nadomestilo in dejanske stroške za uporabo storitev na podlagi teh SPP v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom. Uporaba storitev eRačuni je brezplačna za uporabnike storitve **MyBizDocs promo 2016**.

8. Prenehanje uporabe

Uporabnik lahko kadar koli odpove uporabo storitev eRačuni, tako da na e-naslov eracuni@edico.si sporoči svojo odjavo. Ponudnik in upravljalca storitve eRačuni lahko enostransko odpove storitev eRačuni in SPP z odpovednim rokom 15 dni.

Ponudnik in upravljalca storitve eRačuni pisno odpove uporabo storitve eRačuni v naslednjih primerih:

- če uporabnik storitve eRačuni ravna v nasprotju z določili teh SPP,
- ko obstajajo razlogi za odpoved te pogodbe na podlagi zakona, sodne ali upravne odločbe z upoštevanjem postopka in rokov, ki jih določajo ti predpisi.

Vse pravice in obveznosti iz naslova uporabe storitve eRačuni skladno s temi splošnimi pogoji prenehajo naslednji dan po izteku odpovednega roka.

9. Končne določbe

Vsakokrat veljavni SPP za uporabo storitve eRačuni so objavljeni na spletni strani <https://eracuni.dopinus.com>. Ponudnik in upravljalca storitve eRačuni uporabniku te storitve na njegovo zahtevo kadar koli, v času trajanja pogodbe, posreduje te SPP. Ponudnik in upravljalca storitve eRačuni lahko v skladu z veljavnimi predpisi in s svojo poslovno politiko spreminja te splošne pogoje, o čemer mora seznaniti uporabnika storitve eRačuni. Če uporabnik storitve, do dneva pred predlaganim datumom začetka uporabe spremenjenih pogojev, Ponudniku in upravljalca storitve eRačuni ne sporoči pisno, da predloga sprememb teh splošnih pogojev ne sprejema, se šteje, da s spremembami soglaša. Če uporabnik storitve eRačuni ne soglaša s spremembami teh splošnih pogojev, lahko pisno odstopi od uporabe storitve, najkasneje do dneva pred dnem začetka veljavnosti spremembe. V primeru, da uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove storitve eRačuni, se šteje, da je Ponudnik in upravljalca storitve eRačuni odpovedal to pogodbo s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki stopi v veljavo z dnem, ko je uporabnik storitve pisno sporočil, da predloga sprememb teh splošnih pogojev ne sprejema.

Uporabnik storitve eRačuni in ponudnik ter upravljalca te storitve sta sporazumna, da za te splošne pogoje velja pravo Republike Slovenije ter da za reševanje morebitnih sporov, ki bi nastali v zvezi s temi splošnimi pogoji, odloča sodišče, ki je pristojno po sedežu ponudnika in upravljalca te storitve.

Ti splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 01.06.2016 dalje.